|  |
| --- |
| **Treść tego dokumentu należy czytać łącznie z SWZ -  jest to integralna część Rozdziału I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punkt (IDW) którego dotyczą informacje** | **Treść informacji** |
| **Pkt 4.1 IDW** | **Pełna nazwa zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji zamówienia oraz oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)** |
|  | **Pełna nazwa zamówienia:**  **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ PODKARPACKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W RZESZOWIE w 2026r. – 14 zadań**  W/w nazwy należy używać na każdym etapie prowadzonego postępowania.  Z uwagi na możliwość wpisania ograniczonej liczby znaków w platformie  e-zamówienia nazwa zamówienia może się różnić od nazwy użytej w innych dokumentach postępowania. |
| **Opis przedmiotu zamówienia**  Zamówienie obejmuje:  **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH BUDYNKÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ PODKARPACKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W RZESZOWIE w 2026r – 14 zadań”**  **zadanie nr 1 - RDW Jarosław**  **zadanie nr 2 - RDW Jasło**  **zadanie nr 3 - RDW Lubaczów**  **zadanie nr 4 - RDW Łańcut**  **zadanie nr 5 - RDW Mielec**  **zadanie nr 6 - RDW Rymanów**  **zadanie nr 7 - RDW Stalowa Wola**  **zadanie nr 8 - RDW Ustrzyki Dolne**  **zadanie nr 9 – PZDW Rzeszów**  **zadanie nr 10 – BM Nowa Dęba**  **zadanie nr 11 – BM Brzozów**  **zadanie nr 12 - BM Ruszelczyce**  **zadanie nr 13 - RDW Rymanów – pomieszczenia dzierżawione**  **zadanie nr 14 – BM Zawada**  Opis Przedmiotu Zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **OPZ** stanowiący **Załącznik do SWZ**. |
| **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**  [**90910000-9**](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-sprzatania-9242) **usługi sprzątania** |
| **Sposób realizacji zamówienia**  Realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z ofertą i SWZ,  w szczególności:   * projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego * Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| **Okres gwarancji i rękojmi za wady – nie dotyczy** |
| **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**  Na podstawie art.  222 ust.  4. Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację  o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. |
| **Organizacja ruchu- nie dotyczy** |
| **Wymagania dotyczące równoważności**  Tam, gdzie w SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych  w wyżej wymienionych dokumentach.  **Każdemu odwołaniu do norm krajowych przywołanych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami towarzyszy zwrot: „lub równoważne”.**  Nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych funkcjonalnych i użytkowych produktu. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym  od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółowy opis/specyfikację,  z których w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać,  że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, niż określony przez Zamawiającego. |
| **3.1 IDW** | **Możliwość negocjacji** |
|  | Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj.:   * cena |
| **Pkt 3.8 IDW** | **Prawo opcji** **zgodnie z art. 441 ust.1 Pzp** |
|  | Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z „prawa opcji”  tzn. dodatkowych usług |
| **Pkt 3.10 IDW** | **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.** |
|  | **Szczegółowe wymagania o których mowa w art. 95 Pzp dotyczące realizacji zamówienia oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**  Zamawiający **wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.  Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy  **1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;**  Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę:   * osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone  w OPZ w tym: koordynatora.   Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne  w budownictwie oraz osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem prac geodezyjnych, opracowań z zakresu ochrony środowiska, prac związanych  z przygotowywaniem materiałów do decyzji administracyjnych oraz prac pomiarowych w zakresie sieci i urządzeń teletechnicznych, energetycznych, gazowniczych, wodociągowych i oświetlenia.  **2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;**  Wykonawca (w celu weryfikacji zatrudnienia w/w osób) poprzez złożenie oferty oświadcza, że osoby wykonujące w/w czynności w trakcie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy.  **3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji  z tytułu niespełnienia tych wymagań.**  Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp wzywając go na piśmie do przekazania informacji w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa ww. terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości określonej w SWZ np. w projektowanych postanowieniach umownych. |
| **Pkt 4.2 IDW** | **Składanie ofert częściowych** |
|  | Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych **– min. jedno zadanie/część.**  **Opis części zamówienia**  **Część 1 - Zadanie 1** **RDW Jarosław**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Jarosławiu zs w Koniaczowie.  **Część 2 - Zadanie 2** **RDW Jasło**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Jaśle.  **Część 3 - Zadanie 3** **RDW Lubaczów**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Lubaczowie zs w Lisich Jamach.  **Część 4 - Zadanie 4** **RDW Łańcut**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Łańcucie .  **Część 5 - Zadanie 5** **RDW Mielec**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Mielcu .  **Część 6 - Zadanie 6** **RDW Rymanów**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Rymanowie.  **Część 7 - Zadanie 7** **RDW Stalowa Wola**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Stalowej Woli .  **Część 8 - Zadanie 8 RDW Ustrzyki Dolne**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Ustrzykach Dolnych zs w Ustianowej Górnej.    **Część 9 - Zadanie 9 PZDW RZESZÓW**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Podkarpacki  Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.  **Część 10 - Zadanie 10 BM Nowa Dęba**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Stalowej Woli .  **Część 11 - Zadanie 11** **BM BRZOZÓW**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Rymanowie.    **Część 12 - Zadanie 12** **BM Ruszelczyce**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Jarosławiu.  **Część 13 – Zadanie13** **RDW Rymanów – pomieszczenia dzierżawione**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Rymanowie.  **Część 14 – Zadanie 14 BM w Zawadzie**  Utrzymanie czystości w pomieszczeniach administrowanych przez Rejon Dróg  Wojewódzkich w Mielcu.  Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań – części .  Temu samemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie maksymalnie **na 14 zadań – części**. W związku z tym w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa kryteriów lub zasad, mających zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. |
| **Pkt 4.4 IDW** | **Informacje dotyczące zamówień o których mowa w art. 305 Pzp** |
|  | Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt.1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp |
| **Pkt 5.1 IDW** | **Wizja lokalna** |
|  | **Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej**. |
| **Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.** |
| **6.2 IDW** | **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia** |
|  | Zamawiający **nie** **zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. |
| **Pkt 7.1 IDW** | **Termin wykonania zamówienia** |
|  | **Termin wykonania zamówienia:**  **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026r. (prawdopodobny dzień podpisania umowy to: 02.01.2026r.)**  Zamawiający jest jednostką budżetową, finansowaną przez Samorząd Województwa Podkarpackiego.  Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, na zasadach określonych  w przepisach o zamówieniach publicznych.  Podstawą gospodarki finansowej jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym jest uchwała budżetowa.  Zamawiający ponosi wydatki publiczne na cele i w wysokościach ustalonych w:  1)[ustawie](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17569559_art(44)_1?pit=2021-03-09) budżetowej;  2)uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;  3)planie finansowym jednostki sektora finansów publicznych.  Budżet jednostki samorządu terytorialnego jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów tej jednostki. Budżet jednostki samorządu terytorialnego jest uchwalany na rok budżetowy – rok kalendarzowy. Wydatki publiczne mogą być ponoszone w wysokości i terminach wynikających  z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.  Podstawowy plan rzeczowo - finansowy obejmuje jednoroczny okres realizacji zadań bieżących jak i majątkowych, dlatego niezbędne jest określenie zakończenia realizacji zadania maksymalnie do końca grudnia bieżącego roku. Termin ten pozwala na zwrot niewykorzystanych środków do Urzędu Marszałkowskiego oraz ewentualnie JST zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy czy rozliczenie przyznanych dotacji.  Sytuacja taka jest podyktowana min. tym, że Zamawiający prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady gospodarki budżetowej przyjętej dla jednostek samorządowych. Pomimo braku osobowości prawnej zasady te obowiązują,  a podstawową zasadą jest jednoroczny budżet jednostki.  W związku z faktem, że Zamawiający:   * realizuje gospodarkę finansową w oparciu o zasady budżetu rocznego które obligują Kierownika Jednostki do wydatkowania środków planu finansowego na zadania realizowane w oparciu o zamówienia publiczne do końca danego roku budżetowego, jeśli Kierownik Jednostki nie posiada dodatkowych upoważnień od Zarządu Województwa Podkarpackiego do zaciągania zobowiązań finansowych w danym roku budżetowym obciążającym lata przyszłe; * jako jednostka sektora finansów publicznych może zaciągać zobowiązania do sfinansowania w danym roku do wysokości wynikającej z planu wydatków, * nie posiada uchwały zezwalającej na zaciągnięcie zobowiązania wieloletniego   oraz mając na uwadze specyfikę przedmiotu zamówienia wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną ( art. 436 ust. 1 Pzp). |
| **Pkt 8.1 IDW** | **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia** |
|  | O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**   Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.   1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**   Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.   1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**   Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.   1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**   Zamawiający **stawia** warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia   1. **Doświadczenie wykonawcy**   Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną usługę** o wartości  **50.000,00 PLN netto,** polegającą na prawidłowym wykonaniu umowy dot. utrzymania czystości **budynków użyteczności publicznej** poparte dokumentami (dowodami) potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).  Zamawiający **wymaga,** aby **ww. zakres** był wykonany w ramach jednego zadania/ zlecenia/ zamówienia/inwestycji.  Po przez sformułowanie:  - budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny; |
| **Pkt 10.2 IDW** | **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)** |
|  | Na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia **żąda** złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 Pzp)– zgodnie z **Załącznikiem do SWZ.**  Na podstawie art. 273 ust 1pkt 2 Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia **żąda** złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu   1. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;   Wzory wykazów i oświadczeń o których mowa powyżej znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pzdw.pl/zamowienia-publiczne/inne-informacje> |
| **Pkt 9.2 IDW** | **Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania** |
|  | Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 109 ust.1 Pzp. |
| **Pkt 11.1 IDW** | **Przedmiotowe środki dowodowe** |
|  | Zamawiający **nie przewiduje** wprowadzenia przedmiotowych środków dowodowych |
| **Pkt 15.6 IDW** | **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów** |
|  | **Wykonawca wraz z ofertą na formularzu ofertowym jest zobowiązany złożyć:**   1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu 2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp); 3. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w SWZ (jeżeli dotyczy); 4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). 5. oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy tj. Konsorcja, Spółki cywilne) |
| **Pkt 17.1 IDW** | **Wymagania dotyczące wadium** |
|  | Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. |
| **Pkt 19.1 IDW**  **Pkt 19.2 IDW** | **Termin składania i otwarcia ofert** |
|  | Termin składania ofert **09.12.2025r. do godz. 09.00**  Termin otwarcia ofert **09.12.2025r. godz. 9:15**  Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w Pzp i SWZ. |
| **Pkt 18.1 IDW** | **Termin związania ofertą** |
|  | Termin związania ofertą **do 07.01.2025r.** |
| **Pkt 20.2 IDW** | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |
|  | Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:  **KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZADAŃ od Nr 1 do do Nr 8 i od Nr 10 do Nr 14**   1. **Cena (C)** – waga kryterium 60 %; 2. **Organizacja kontroli jakości sprzątania**   **poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego**  **koordynatora sprawdzającego jakość wykonania**  **usługi (OK)** - waga kryterium 40 %.  Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:  **Cena (C) – waga kryterium 60 %**  **cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert  niepodlegających odrzuceniu**  **C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 60 %**  **cena oferty ocenianej brutto**  **Organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonania usługi (OK)** – waga kryterium 40 %.  Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi  **WARIANT I -** oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **dwa razy w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **40 punktów,**  **WARIANT II** - oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **raz w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **20 punktów**,  **WARIANT III** - w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane **0 pkt**.  **KRYTERIA OCENY OFERT DLA ZADANIA Nr 9 – PZDW w Rzeszowie**  Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:   1. **Cena (C)** – waga kryterium 60 % 2. **Kryterium - Organizacja kontroli jakości sprzątania**   **poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego**  **koordynatora sprawdzającego jakość wykonania**  **usługi (OK)** – waga kryterium 10 %   1. **Kryterium** – **Ilość osób wykonujących usługę** – 2. waga kryterium – 30%   Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:  **Cena (C) – waga kryterium 60 %**  **cena najniższa brutto spośród wszystkich złożonych ofert  niepodlegających odrzuceniu**  **C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x 60 %**  **cena oferty ocenianej brutto**  **Kryterium - Organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie**  **przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość**  **wykonania usługi (OK)** – waga kryterium **10 %.**  Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi  **WARIANT I -** oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która **dwa razy w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje **10 punktów**,  **WARIANT II** - w przypadku nie wyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane **0 pkt.**  **Kryterium** – **Ilość osób wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę** – waga kryterium **30 %.**  Wykonawca oświadcza, iż usługa polegająca na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych w budynku administracyjnym - Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie – **zadanie nr 9** będzie wykonywana jednocześnie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ilości osób:  **Wariant I - 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 0 PKT**  **Wariant II - min. 3 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 30 PKT**  Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.  Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. |
| **Pkt 22.1 IDW** | **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |
|  | Zamawiający **nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy: |
| **Pkt 23.3 IDW** | **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany** |
|  | Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Rozdział SWZ. SWZ stanowi załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zgodnie z art. 455. ust. 1. Pzp Zamawiający przewiduje w niniejszej SWZ (dokumentach zamówienia) możliwość dokonania zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia niezależnie od wartości tej zmiany. Zamawiający w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - ROZDZIAŁ SWZ umieszcza jasne, precyzyjne i jednoznaczne postanowienia umowne, które obejmują postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian. |
| **Pkt 1.8 IDW** | **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;** |
|  | Do komunikowania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:  **Organizacja postępowania:**  − Mariusz Górak − Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych  − Barbara Maziarz − Sekretarz Komisji Przetargowej |
| **Koniec PIDP** | |